

Licenciada.
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura Y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades **mensuales** conforme a lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES NUMERO **1836-2014**, aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NUMERO **870-2014**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de Pequeño Contribuyente Serie A1 Número 0003

ACTIVIDADES REALIZADAS.


- a) Elaboré las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia.
- b) Apliqué y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- c) Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura mes a mes
- d) Fortalecí la capacidad de gestión de la Dependencia.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- 1. Cumplí con los objetivos y las metas trazadas de la dependencia y del departamento de Servicio Generales del Despacho Superior.
- 2. Aplique mis conocimientos de técnicas y cumplimiento por la jefatura del departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
- 3. Lleve a cabo el informe requerido por la Jefatura del Despacho Superior.
- 4. Apoye toda la gestión de la Dependencia y el departamento Servicios Generales del Despacho Superior.


Brenda Patricia Picón

Vo. Bo.


Marco Tulio Gálvez Álvarez
Jefe de Servicios Generales
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes